

Принято  
На педагогическом совете  
МБОУ Семеновская СОШ  
Протокол № 8 от 29.05.2023г

Утверждено:  
директор МБОУ Семеновская СОШ  
\_\_\_\_\_/Шипицина Ю.Г/  
Приказ № 101 от 29.05.2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О деятельности Центра образования естественно-научной технологической направленности «Точка роста»

#### 1. Общее положение.

1.1. Центр образования естественно-научной технологической направленности «Точка роста», на базе МБОУ Семеновская СОШ, (далее- Центр) создан в целях развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Семеновская СОШ (далее- Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижений показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и директором школы, настоящим Положением.

1.4.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю (директору) Учреждения.

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в основании учебных предметов естественно- научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно- научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1.

Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно- научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2.

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3.

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнение задач вправе взаимодействовать с :

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно- техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Центра обязан:

3.1. осуществлять оперативное руководство центром;

3.2. представлять интересы центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

