

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семеновская средняя общеобразовательная школа*

ПРИКАЗ

« 09» января 2025 г

№ 8

«Об открытии лагеря дневного пребывания
в летний период 2025 года».

В целях организации отдыха детей в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей со 2 июня 2025г по 22 июня 2025г, фактических 21 календарных дней, с режимом работы с 8-30 до 14-30 часов, с 2-х разовым питанием, стоимость набора продуктов – **204 руб.** на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Семеновской средней общеобразовательной школы в количестве **29 человек.** Дневной сон не предусмотрен.

1.1. Утвердить список детей;

1.2. Утвердить штатное расписание лагеря;

1.3. Утвердить режим работы лагеря;

1.4. Утвердить план работы лагеря;

1.5. Установить двухразовый режим питания детей.

2. Начальнику лагеря Переверзевой Галине Леонидовне провести инструктаж с работниками лагеря в срок до 20 мая 2025г. При смене деятельности проводить целевой инструктаж.

3. Воспитателям Андреевой Елене Валерьевне, Сенаторовой Наталье Геннадьевне провести с детьми инструктаж по технике безопасности, выполнению санитарно - гигиенических норм, правил поведения детей при транспортировке, переходе улиц, на воде, во время проведения массовых и спортивных мероприятий. Подобные инструктажи проводить перед проведением каждого мероприятия с внесением соответствующих записей в журнал инструктажей.

4. Начальнику лагеря Переверзевой Галине Леонидовне до проведения мероприятий проверять выполнение воспитателями инструктажа с детьми, намечать безопасный маршрут следования детей, предоставлять информацию о проводимых мероприятиях вне стен школы для издания приказа директором школы. Запретить организованный вывоз детей в неблагополучные по клещевому энцефалиту районы.

5. Ответственность за качество питания возложить на повара – Энгоян Варсик Ерджаниковну;

6. Ответственность за гигиеническое состояние посуды, емкости для воды, помещения возложить на кухонного работника Аксёнову Викторину Сергеевну.

7. Ответственность за гигиеническое состояние помещения возложить на уборщицу служебных помещений Дзангиеву Наталью Викторовну. Обработку помещений производить с использованием дез.средств, разрешенных к использованию в образовательных организациях.

8. Ответственность за получение и хранение продуктов, за наличие сертификатов на продукты питания возложить на кладовщика- Потапову Марию Владимировну.

9. Ответственность за работу в системе «Меркурий» возложить на - Андрееву Елену Валерьевну, соц.педагога.

10. Всем работникам во время нахождения на рабочем месте строго находиться в масках, а работникам пищеблока в масках и перчатках.

11. Питание проводить на базе школьной столовой МБОУ Семеновской СОШ.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей:

- Андрееву Елену Валерьевну,
- Сенаторову Наталью Геннадьевну.

13. Ответственность за жизнь и физическое здоровье детей возложить на инструктора по физической культуре:

- Баторова Григория Степановича.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на Переверзеву Галину Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУ Семеновской СОШ _____ /Шипицина Ю.Г./

С приказом ознакомлены:


Г.И. Переверзева Г.И. (Переверзева Г.И.)
А.В. Андреева (Андреева Е.В.)
Н.Г. Сенаторова (Сенаторова Н.Г.)
М.В. Потапова (Потапова М.В.)
В.С. Аксёнова (Аксёнова В.С.)
В.Е. Дзангиев (Дзангиев В.Е.)
Н.В. Дзангиев (Дзангиев Н.В.)
Г.С. Башаров (Башаров Г.С.)

Исполнитель Куприкова О.Н. - секретарь (89526154319)