

Рассмотрен
На заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 17.04.2023 года.

Отчёт о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Семеновской средней общеобразовательной школы
Муниципального образования «Заларинский район»

2022 год

Содержание

Введение.....	3
I. Аналитическая часть	3
1. Оценка образовательной деятельности.....	4
2. Оценка системы управления организации.....	7
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	12
4. Оценка организации образовательного процесса	18
5. Оценка востребованности выпускников.....	19
6. Оценка качества кадрового обеспечения.....	22
7. Оценка учебно-методического обеспечения	24
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	24
9. Оценка материально-технической базы.....	29
10. Оценка внутренней системы оценки качества образования	30
II. Количественные показатели деятельности	33
III. Анализ показателей деятельности МБОУ Семеновской СОШ	36

Введение

Целью проведения самообследования МБОУ Семеновской СОШ является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Задачи:

– проведение оценки образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового обеспечения, качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, качества материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;

– получение выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы школы для дальнейшего принятия управленческих решений, направленных на обеспечение и совершенствование качества образования, повышение эффективности деятельности МБОУ Семеновской СОШ.

В качестве основных **источников информации** для аналитического отчета использованы:

формы государственной, региональной и муниципальной статистической отчетности по образованию (ОО-1, ОО-2, и др.);

данные по результатам Государственной итоговой аттестации;

данные мониторингов качества образования различного уровня;

результаты проверок контрольно-надзорных органов;

результаты независимой оценки качества образования;

результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;

электронная база данных МБОУ Семеновской СОШ и др.

I. Аналитическая часть

При проведении анализа деятельности школы за календарный 2022 год были проведены оценка и анализ: образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, внутренней системы оценки качества образования с учетом показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.

Общая информация

Место нахождения образовательной организации:

Основное здание: 666329, Иркутская область, Заларинский район, село Семеновское, улица 40 лет Победы, 65.

Структурное подразделение: 666329, Иркутская область, Заларинский район, участок Мейеровска, улица Олейникова, 1.

1. Оценка образовательной деятельности

Основной целью и предметом деятельности МБОУ Семеновской СОШ является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Организация образовательной деятельности регламентируется законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами на уровне субъекта российской Федерации, Учредителя и локальными актами образовательной организации.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Семеновская средняя общеобразовательная школа (утвержден Постановлением МКУ «Администрация муниципального образования «Заларинский район» №9 от 13.01.2020; принят на общем собрании членов трудового коллектива МБОУ Семеновской СОШ 16.12.2019, протокол №33).

МБОУ Семеновская СОШ имеет лицензию от 07.04.2015 года. Серия 38Л01 № 0002144; регистрационный № 7552 на право осуществления образовательной деятельности, по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей.

В 2016 году школа прошла государственную аккредитацию. Свидетельство о государственной аккредитации от 26.02.2016 года. Серия 38А01 №0001112; регистрационный № 3129 на право осуществления образовательной деятельности.

На официальном сайте школы (<http://mbousemshcola2017.lbihost.ru>) опубликованы копии **основных** документов и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в школе:

План финансово-хозяйственной деятельности;

Правила приема обучающихся;

Режим занятий обучающихся;

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

Правила внутреннего распорядка учащихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;

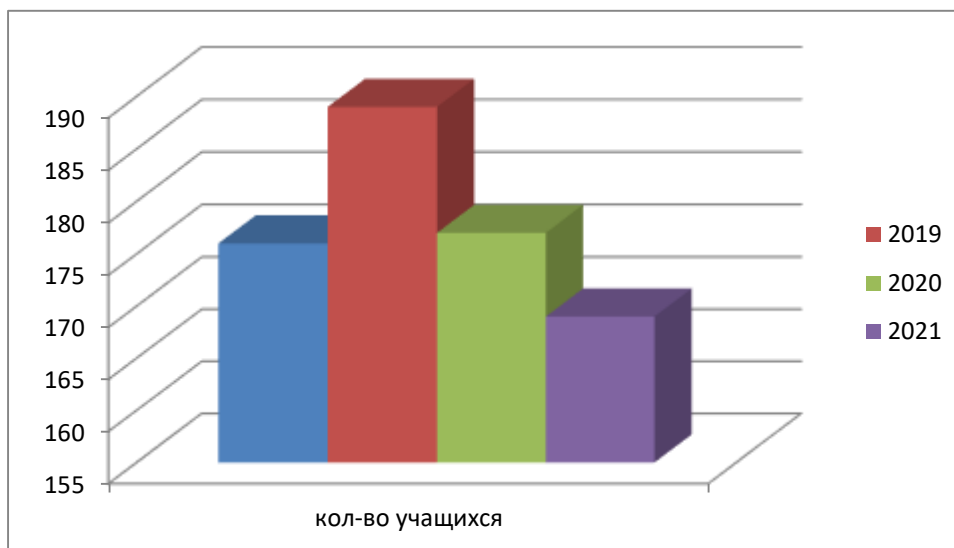
Коллективный договор;

Положение об оказании платных образовательных услуг, а также образцы договоров об оказании платных образовательных услуг и приказы об утверждении стоимости обучения.

Формы обучения: очная, обучение осуществляется на русском языке.

Диаграмма 1

Общая численность учащихся



На конец 2022 года контингент школы уменьшился на 11 человек. Так как происходит сокращение численности учащихся 10-11 классов, связанное с массовым уходом выпускников 9 классов в организации СПО.

В школе реализуются следующие образовательные программы, разработанные с учетом примерных основных образовательных программ соответствующего уровня:

Основная образовательная программа НОО (ФГОС НОО) 1-4 кл. (принята в очередной редакции педагогическим советом, пр. № 1 от 31.08.2018, утв. приказом директора № 123 от 03.09.2018).

Основная образовательная программа ООО (ФГОС ООО) 5-9 кл. (принята в очередной редакции педагогическим советом, пр. № 1 от 31.08.2018, утв. приказом директора № 123 от 03.09.2018).

Основная образовательная программа СОО (ФГОС СОО) 10-11 кл. (принята в педагогическим советом, пр. № 1 от 31.08.2020, утв. приказом директора № 94 от 31.08.2020).

Адаптированная образовательная программа (с тяжелой и умеренной умственной отсталостью) для 1-4 кл. (принята в педагогическим советом, пр. № 1 от 31.08.2020, утв. приказом директора № 94 от 31.08.2020).

Адаптированная основная образовательная программа ООО для обучающихся с ЗПР (принята в педагогическим советом, пр. № 1 от 31.08.2020, утв. приказом директора № 94 от 31.08.2020).

Адаптированная образовательная программа (с легкой умственной отсталостью) для 5-9 кл. (принята в очередной редакции педагогическим советом, пр. № 1 от 30.08.2017, утв. приказом директора № 120 от 30.08.2017).

Адаптированная образовательная программа (с тяжелой и умеренной умственной отсталостью) для 5-9 кл. (принята в очередной редакции педагогическим советом, пр. № 1 от 30.08.2017, утв. приказом директора № 120 от 30.08.2017).

Внеурочная деятельность обучающихся в МБОУ Семеновской СОШ осуществляется в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программой воспитания и социализации обучающихся МБОУ Семеновской СОШ; планом внеурочной деятельности обучающихся 1-10 классов школы.

С учетом ресурсного обеспечения школы в основу организации внеурочной деятельности в нашей школе выбрана оптимизационная модель.

В реализации данной модели принимают участие все педагогические работники данного образовательного учреждения: учителя, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и т.д.

Программы внеурочной деятельности разработаны на основе методической литературы и рекомендаций, структурированы в соответствии с направлениями внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное.

Внеурочная деятельность реализуется в формах, отличных от классно-урочной: экскурсии, встречи, исследовательская деятельность, деловые игры, подготовка и проведение концертов, коллективно-творческих дел, выставки, тренинги и направлена на достижение воспитательных результатов.

При организации внеурочной деятельности в школе реализуется смешанная модель (элементы линейной (часы программ распределены равномерно в течение учебного года) и модульной модели (разовые мероприятия реализуются в учебное время и на каникулах).

Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам:

Таблица 2

Образовательная программа	Численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов
ООП НОО (ФГОС)	74
ООП ООО (ФГОС)	85
ООП СОО (ФГОС)	10
АООП для 1-4 классов (с тяжелой и умеренной умственной отсталостью)	2
АООП для 1-4 классов (с легкой умственной отсталостью)	7
АООП ООО для обучающихся с ЗПР	11
АОП для 5-9 классов (с легкой умственной отсталостью)	11
АОП для 5-9 классов (с тяжелой и умеренной умственной отсталостью)	3
Программы ДОП	87

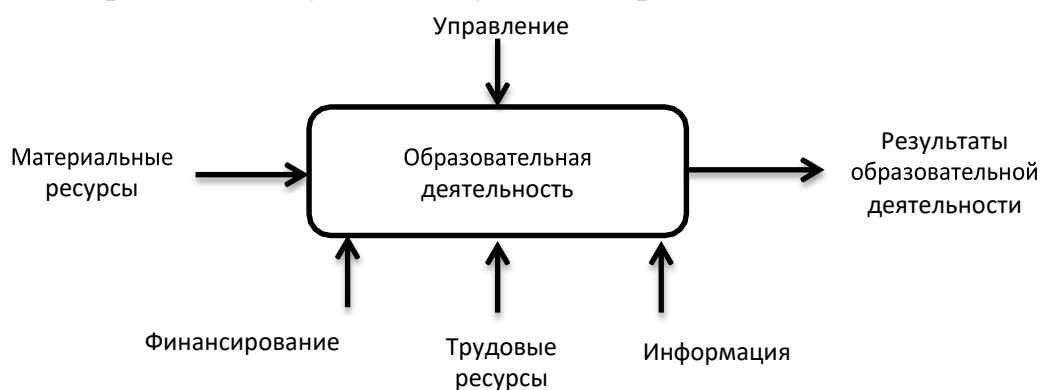
Работа над созданием условий для развития образовательной среды осуществляется через организацию взаимовыгодного социального партнерства с организациями села и района, что позволяет создавать условия для качественного образования разных категорий учащихся (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети-инвалиды и т.п.).

Таким образом, образовательная политика школы направлена на обеспечение доступности общего образования, удовлетворение образовательных запросов родителей (законных представителей) и обучающихся, открытость для социума.

2. Оценка системы управления организации

МБОУ Семеновская СОШ, как и любая образовательная организация – система.

Упрощенно такую систему можно представить так:



Управление МБОУ Семеновской СОШ (далее – школа) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Заларинский район», Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления на всех уровнях осуществляли свою деятельность в соответствии с планом действий, управления и контроля МБОУ Семеновской СОШ. Выполнение плана заседаний за 2022 год составило 95%. Принятые решения закреплялись приказами директора и влияли на управление школой.

Определение политики школы и путей ее развития осуществляется на **стратегическом уровне**. Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы. На этом же уровне структуры находятся высшие органы коллегиального управления: Общее собрание работников МБОУ Семеновской СОШ, Педагогический совет МБОУ Семеновской СОШ, Управляющий Совет МБОУ Семеновской СОШ.

Стратегический уровень

Наиболее значимым органом управления является педагогический совет. В отчетный период были проведены 2 тематических заседания с включением отдельных актуальных вопросов управления образовательной организацией:

Тема	Сроки	Ответственные
Панорама деятельности классного руководителя по ЗОЖ	Март	Зам. директора по ВР
Профстандарт педагога	Декабрь	Зам. директора по УВР

Решения педагогического совета в 2022 году были направлены на: совершенствование деятельности по построению индивидуальной работы с учащимися; координацию деятельности педагогического коллектива по оцениванию в рамках ФГОС; учет результатов анкетирования по вопросу изучения удовлетворенности качеством предоставляемых школой образовательных услуг при планировании и организации образовательной деятельности; согласование новых редакций локальных актов; организацию окончания учебного года и допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся; принятие изменений в основных образовательных программах; поощрение учащихся по итогам учебного года; организацию выдачи аттестатов выпускникам, определение целей, задач и плана деятельности школы; формирование рабочих групп педагогов и т.д.

Решения общего собрания работников в 2022 году были направлены на представление работников школы к награждениям различного уровня, внесение изменений в коллективный договор и т.д.

Решения Управляющего Совета учреждения в 2022 году были направлены на согласование публичного отчета и результатов самообследования, планирование финансово-хозяйственной деятельности, согласование локальных актов, организацию мероприятий по укреплению материально-технической базы школы, принятие положений.

Тактический уровень управления представлен заместителями директора и следующими органами управления: Совещание при директоре, Совещание при заместителях директора, Методический совет.

Совещание при директоре является оперативным органом управления МБОУ Семеновской СОШ, главной целью деятельности которого является осуществление контрольно-аналитических функций, совершенствования системы оценки качества образования. На совещаниях при директоре за отчетный период было рассмотрено несколько вопросов по итогам контрольных и диагностических мероприятий в рамках контрольно-аналитической деятельности, по каждому из которых было принято управленческое решение, закрепленное приказом директора.

Выводы, дальнейшие действия:

Школа функционирует в стабильном режиме, имеет четкую тенденцию к развитию.

Система управления в школе открыта, педагогический коллектив принимает активное участие в разработке и принятии решений.

Необходимо продолжить работу по документационному обеспечению

проводимых изменений в подходах к управлению школой.

Оперативный уровень управления представляют педагогические работники школы, участвующие в работе временных творческих и рабочих групп. На этом же уровне иерархии находятся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссия по распределению стимулирующих выплат. Кроме этого на оперативном уровне находятся родители, учащиеся, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, а так же педагог - библиотекарь.

В школе созданы и функционируют органы самоуправления: Совет учащихся, родительский комитет, классные ученические советы и родительские собрания.

Управление качеством образования

Базовой функцией МБОУ Семеновской СОШ является эффективная организация образовательного процесса и обеспечение реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Разработка, внедрение и постоянное совершенствование системы управления качеством признается первоочередной задачей. В управлении качеством образования МБОУ Семеновская СОШ руководствуется следующими принципами:

- ✓ принцип ориентации на потребителя;
- ✓ принцип лидерства руководства;
- ✓ принцип постоянного улучшения;
- ✓ принцип принятия решений, основанных на фактах;
- ✓ принцип распределения ответственности.

При анализе полученных данных используются статистические методы (диаграммы, гистограммы и др.) и создается база данных, содержащая результаты измерения и их анализа.

Вопросы эффективности образовательной деятельности школы являются наиболее значимыми не только для администрации, но и для всего коллектива работников.

Постоянно в МБОУ Семеновской СОШ ведется работа по организации и проведению промежуточной аттестации и мониторингов, благодаря которой значительно повысились оперативность проведения, но над объективностью проводимых контрольно-аналитических мероприятий еще нужно работать. Продолжается активная работа по систематизации оценочных материалов к основным образовательным программам.

В школе функционирует система непрерывного мониторинга учебных и внеучебных достижений учащихся. Отработана система индивидуального сопровождения учащихся в рамках учебной деятельности.

Все еще продолжается поиск эффективных механизмов взаимодействия между собой классного руководителя, учителей-предметников, родителей.

Посещение уроков строится на основе единых критериев оценки эффективности, что позволяет оценивать как индивидуальный прогресс педагогов, так и массовые проблемы, возникающие при реализации

образовательной деятельности. Такое построение работы позволило в течение 1 полугодия оперативно выявлять проблемы и делать акцент на работе именно с теми педагогами, кому объективно была нужна помощь.

Функциональный аспект управления

Информационно-аналитическая функция

В школе сформирована система проведения и представления анализа деятельности. В преддверии нового учебного года были проведены: самообследование, анализ деятельности школы (он включал в себя проблемно-ориентированный анализ и анализ реализации программы развития). Анализ по итогам 2021/2022 учебного года осуществлялся с учетом поставленных перед школой задач, его результаты послужили основой планирования деятельности школы на 2022/2023 учебный год.

По результатам анализа деятельности была определена стратегия действий МБОУ Семеновской СОШ (основные мероприятия/ задачи/ направления работы на 2022/2023 учебный год).

В течение 1 полугодия 2021-2022 учебного года осуществлялся сбор довольно большого объема запрашиваемой извне информации в составе плановых отчетов и оперативных запросов, министерства образования, учредителя, ИРО и органов контроля (причем, зачастую запрашивалась информация, которая входит в перечень сведений обязательных для публикации и размещенных на официальном сайте школы). В купе с информацией, собираемой внутри школы (необходимой для обеспечения контрольно-аналитической деятельности), информационные потоки все еще остаются довольно объемными.

Планово-прогностическая функция

Стратегическое планирование деятельности школы, отраженное в плане реализации программы развития было конкретизировано в текущем учебном году с учетом результатов анализа работы за предыдущий учебный год (в соответствии с поставленными на год задачами) в рамках тактического планирования.

Организационно-исполнительская функция

В результате модернизации деятельности по реализации организационно-исполнительской функции было исключено дублирование функционала заместителей директора по отдельным вопросам, например, организация и проведение промежуточной аттестации, оценка качества результатов реализации ООП.

Выводы, дальнейшие действия:

Требуется дальнейшая работа по перестройке деятельности коллектив в новых условиях (прежде всего по описанию и документированию процессов и проектов).

Необходимо:

– Поставить на контроль индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время.

– Активизировать работу педагогов по организации индивидуального сопровождения учащихся не только в рамках учебной, но и в рамках внеурочной, внеучебной деятельности; активизировать работу классных руководителей по формированию портфолио у всех учащихся школы.

– Совершенствовать механизмы взаимодействия классного руководителя, учителей - предметников, ученика и родителей.

Мотивационно – целевая функция

Существует система морального стимулирования работников (грамоты и благодарности директора школы, выдвижение на награждение грамотами и отраслевыми наградами муниципального, регионального и федерального уровня).

Широко используются индивидуальные консультации и беседы с учителями по вопросам реализации индивидуальной траектории развития, методической работы, по итогам контрольно- оценочных мероприятий (например, промежуточная аттестация, посещенные уроки и т.п.).

Активное привлечение рядовых педагогов к проведению школьных методических и организационных мероприятий получило положительную оценку со стороны коллектива.

Выводы, дальнейшие действия:

Имеющаяся система материального стимулирования несовершенна и требует пересмотра.

Требуется дальнейшая активизация деятельности педагогов по участию в общешкольных мероприятиях.

Контрольно-диагностическая функция

В соответствии с одной из задач на 2021/2022 учебный год была продолжена деятельность по повышению эффективности образовательной деятельности школы через модернизацию контрольно- аналитической деятельности и введения в полном объеме ВСОКО.

Вовлечение педагогов в деятельность по организации и проведению мониторингов повысило оперативность проведения и объективность осуществляемых контрольно-аналитических мероприятий.

В рамках реализации внутренней системы оценки качества, в течение 1 полугодия были

проведены мероприятия по оценке качества результатов, условий и реализации образовательной деятельности.

Выводы, дальнейшие действия:

Необходимо продолжить корректировку спланированной системы мониторинга учебной деятельности в рамках ВСОКО с учетом выявляемых проблем.

Регулятивно-коррекционная функция (оперативно - функциональное регулирование)

За отчетный период всеми заместителями директора осуществлялось оперативно - функциональное регулирование деятельности по вопросам, входящим в их компетенцию. Взаимодействие с работниками школы осуществлялось как на оперативных совещаниях и индивидуальных

консультациях, так и посредством плана работы. Своевременно вносились изменения в план работы, содержание запланированных мероприятий.

Генетический аспект

Структура управления МБОУ Семеновской СОШ в настоящий момент находится на стадии преобразования, что обусловлено процессом реализацией программы развития. Традиционные подходы к управлению планомерно сменяются новыми, отвечающими вызовам современности и потребностям организации.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание подготовки обучающихся МБОУ Семеновской СОШ определено в основных образовательных программах:

Основная образовательная программа НОО (ФГОС НОО);

Основная образовательная программа ООО (ФГОС ООО);

Основная образовательная программа СОО (ФГОС СОО);

Адаптированная образовательная программа (с легкой умственной отсталостью) для 1-4 кл.;

Адаптированная образовательная программа (с тяжелой и умеренной умственной отсталостью) для 1-4 кл.

Адаптированная основная образовательная программа ООО для обучающихся с ЗПР;

Адаптированная образовательная программа (с легкой умственной отсталостью) для 5-9 кл.;

Адаптированная образовательная программа (с тяжелой и умеренной умственной отсталостью) для 5-9 кл.

Основное содержание учебных предметов, курсов на всех уровнях образования представлено в рабочих программах учебных предметов, курсов, являющихся приложением к соответствующим основным образовательным программам.

Вариативность содержания образования обеспечивается за счет часов учебных планов части, формируемой участниками образовательных отношений (для учебного плана по ФГОС)

Учебный план обеспечен программами учебных предметов, курсов, соответствующих уровню и направленности образовательной деятельности организации.

Выполнение учебного плана в 2022 году составляет 96%. Реализация программ учебных предметов, курсов (в т.ч. практической части программ) – 98%.

Особый акцент при осуществлении образовательной деятельности был поставлен на организацию работы по подготовке к итоговой аттестации и индивидуальную работу с учащимися, как на уроке, так и во внеурочное время.

Содержание дополнительного образования определено дополнительными общеразвивающими программами.

Качество подготовки обучающихся

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Семеновской СОШ, **промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. **Промежуточная аттестация** проводится в МБОУ Семеновской СОШ **в конце учебного года.**

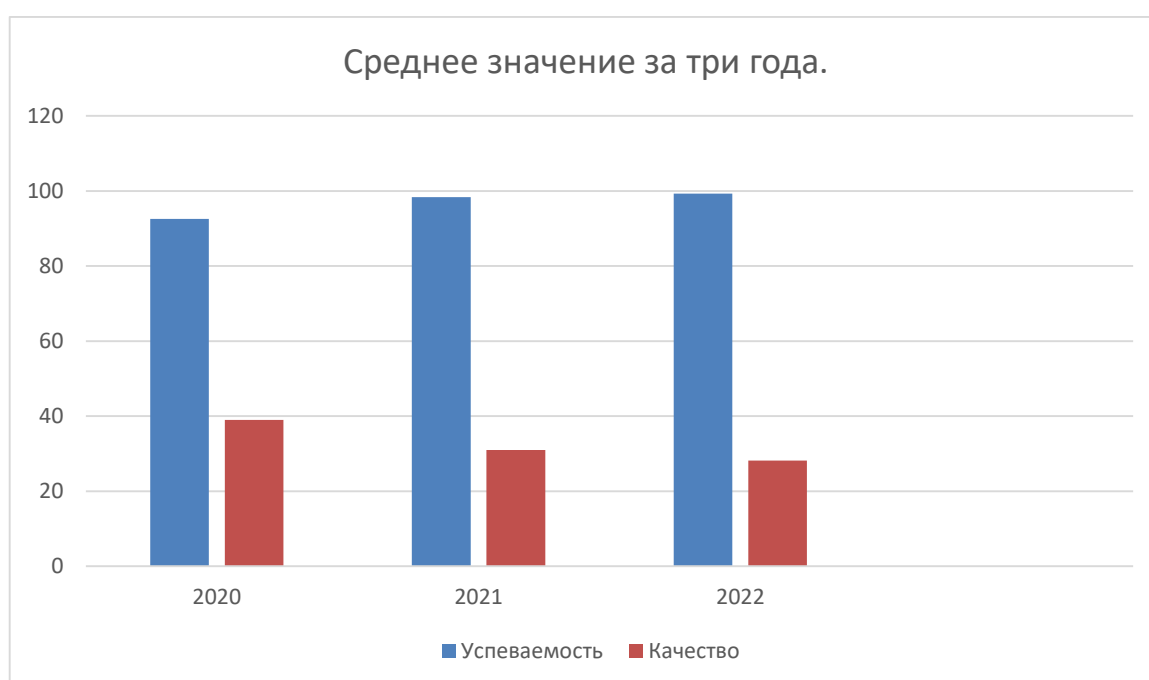
Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях и по итогам четвертей (10 класс полугодий) в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

Доля обучающихся, успешно осваивающих реализуемые ОО образовательные программы (по результатам промежуточной аттестации) составляет 97,1%.

При этом наблюдается снижение удельного веса численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся составляет:

Успеваемость и качество знаний за 3 года по ОУ

Диаграмма 3



Уровень учебных достижений представлен в таблице:

Таблица 4

Год	Всего уч-ся	в том числе:			Успеваемость в %			Качество в %		
		I ур.	II ур.	III ур.	I ур.	II ур.	III ур.	I ур.	II ур.	III ур.
2020	177	70	98	9	90	88	100	23	27	67
2021	169	73	86	10	98,1	97,2	100	22,8	22,2	48
2022	167	72	85	10	97,9	100	100	27,3	23,7	33,5

В МБОУ Семеновской СОШ постоянно ведется работа по повышению качества образования. Есть резерв - это обучающиеся, имеющие тройку по одному учебному предмету. Данная категория детей постоянно отслеживается учителями, классными руководителями, администрацией. Поэтому количество учащихся, имеющих «3» по одному предмету, постепенно

уменьшается или увеличивается за счет учеников, имеющих большее количество «3». Учителя применяют разные методы, формы для преодоления трудностей у ребенка: занимаются во время уроков, дают индивидуальные задания на дом, во внеурочное время, проводят беседы с детьми, ставят в известность родителей по телефону и при личной встрече.

Наблюдается снижение уровня результатов по обязательным предметам.

Результаты ГИА в 2021-2022 учебном году

Государственная итоговая аттестация в 2021-2022 учебном году была проведена для обучающихся 11 класса, желающих поступать в вузы. Остальные обучающиеся 9 и 11 классов не участвовали в ГИА.

В 2021-2022 учебном году 9 класс окончили 12 обучающихся 9 класса, 12 получили аттестаты, 3 обучающихся получили свидетельство об образовании.

В 2021-2022 учебном году 11 класс окончили 3 обучающихся, двое из них получили аттестаты. Андреева Анастасия не справилась с экзаменом по математике (базовая). ЕГЭ сдавала 1 обучающаяся—Андреева Юлия, она стала золотой медалисткой нашей школы. 1 выпускник сдавал русский язык и математику (базовая).

Учащиеся справились с экзаменами, получив следующие баллы:

Предмет	Минимальный балл	Полученный балл
Русский язык	24 балла	63 балла
Математика (базовая)	4 балла	10 баллов
История	32 баллов	93 балла
Обществознание	42 баллов	74 баллов

Полученные баллы не влияли на аттестат, а нужны были для поступления в ВУЗы.

Общие выводы

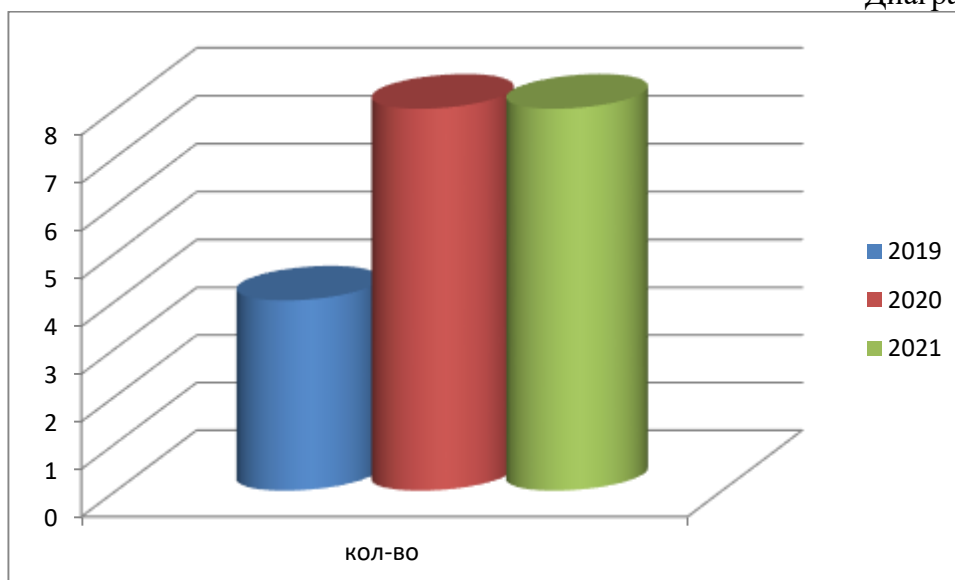
Все выпускники школы на уровне ООО и СОО в 2022 году освоили предметы учебного плана и получили аттестат, кроме одной выпускницы 11 класса.

Результативность участия в олимпиадах, смотрах, конкурсах

В истекшем 2022 году численность учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах возросла по сравнению с прошлыми годами.

В диаграмме отражено количество победителей и призеров за 3 года

Диаграмма 10



Растет число обучающихся, которые участвуют в различных конкурсных мероприятиях, рост числа призеров обусловлен, прежде всего, увеличением числа дистанционных мероприятий, организуемых педагогами.

О высокой результативности внеурочной деятельности свидетельствует участие обучающихся в районных, областных, всероссийских и международных мероприятиях, на которых воспитанники школы становятся победителями, призерами, активными участниками.

Таблица 11

Участие учащихся в различных конкурсах

1-4 классы					
уровень	место	Мероприятие	класс	Участник	Учитель, руководитель
Муниципальный	Номинация «Лучший краеведческий материал»	«Ученик года-2022»	4	Иванова Ангелина	Дудко Н.Н.
Муниципальный	участие	«Тотальный диктант - 2022»	4	Степанова Арина	Дудко Н.Н.
Муниципальный	1 место	Районный турнир по шашкам, посвященный Дню Победы	3	Цыдыпов Николай	Федяев Н.И.
	1 место		3	Цыдыпов Дмитрий	
	2 место		4	Дзангиев Денис	
	2 место		4	Журов Богдан	

Уровень	Место	Мероприятие	Класс	Участник	Учитель, руководитель
5-9 классы					
Региональный	диплом II степени	литературный конкурс «Волшебные места, где я живу душой»	7	Бердникова Кассия	Галиулина Т.П
Муниципальный	Участие	«Созвездие талантов», номинация «Художественное слово»	7	Бердникова Кассия	Галиулина Т.П
Муниципальный	Дипломант I степени (4 место)	«Созвездие талантов», номинация «Художественное слово»	8	Иванова Ева	Галиулина Т.П
Муниципальный	диплом лауреата II степени	«Созвездие талантов», номинация «Изобразительное искусство»	7	Калюкин Валерий	Галиулина Т.П
Муниципальный	диплом лауреата III степени	«Созвездие талантов», номинация «Изобразительное искусство»	7	Калюкина Юлия	Галиулина Т.П
Муниципальный	3	Районная краеведческая конференция, викторина «Земля, что дарит вдохновенье»	8	Бердникова Надежда	Галиулина Т.П
Муниципальный	Победитель	Районная краеведческая игра «И в песнях, и в стихах поэтов, пусть расцветает край родной»	8	Бердникова Надежда	Галиулина Т.П.
Муниципальный	3	Районная краеведческая конференция, викторина «Земля, что дарит вдохновенье»	8	Бердникова Надежда	Галиулина Т.П
Муниципальный	участие	Выставка ДПИ «Творческая мастерская»	9Б	Семенова Светлана	Федяев Н.И.
Муниципальный	участие	Районная выставка ДПИ «Творческая мастерская»	6	Дудко Владислав	Федяев Н.И
Региональный	1 место	Конкурс исследовательских работ «Воспеваю Родину малую свою» направление «Мои земляки»	8	Потапов Сергей	Галиулина Т.П
Региональный	участие	Конкурс исследовательских работ «Воспеваю Родину малую свою» направление «Мои земляки»	7	Бердникова Кассия	Галиулина Т.П

Муниципальный	3	Районный турнир по шашкам, посвященный Дню Победы	6	Петухов Максим	Федяев Н.И.
муниципальный	участие	Районные соревнования по волейболу	9	Баторова Аюна	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по волейболу	9	Пехотина Елена	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	9	Пархоменко Никита	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	9	Макаров Роман	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	8	Пархоменко Вячеслав	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	8	Петрухин Владимир	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	7	Нефедьев Руслан	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	7	Тулба Сарра	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	8	Баландис Анастасия	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	8	Иванова Ева	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	7	Нефедьева Алина	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	6	Парахина Вероника	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	9	Ванеева Ангелина	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	7	Тулба Сарра	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	7	Нефедьева Алина	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	6	Парахина Вероника	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	9	Куницкий Андрей	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	9	Пархоменко Никита	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	7	Нефедьев Руслан	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	8	Сидоров Владимир	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	8	Тулба Андрей	Баторов Г.С.
межрайонный	участие	Межрайонные соревнования «Быстрее, выше, сильнее», посвященные «Дню	8	Сидоров Владимир	Баторов Г.С.

		Защиты Детей» (подтягивание)			
межрайонный	участие	Межрайонные соревнования «Быстрее, выше, сильнее», посвященные «Дню Защиты Детей» (эстафета)	8	Баландис Анастасия	Баторов Г.С.
межрайонный	участие	«Быстрее, выше, сильнее», посвященные «Дню Защиты Детей» (эстафета)	6	Верещагина Регина	Баторов Г.С.
межрайонный	3 место	«Быстрее, выше, сильнее», посвященные «Дню Защиты Детей» (эстафета)	3	Ванеева Эвелина	Баторов Г.С.
межрайонный	2 место	«Быстрее, выше, сильнее», посвященные «Дню Защиты Детей» (эстафета)	4	Энгоян Дарина	Баторов Г.С.
межрайонный	2 место	«Быстрее, выше, сильнее», посвященные «Дню Защиты Детей» (эстафета)	4	Иванова Ангелина	Баторов Г.С.
Муниципальный	2	«Сказки глазами детей»	4	Иванова Ангелина	Галиулина Т.П
Муниципальный	2	«Сказки глазами детей»	4	Энгоян Дарина	Галиулина Т.П.
муниципальный	участие	Районный шахматный турнир	6	Дзангиев Руслан	Федяев Н.И.
муниципальный	участие	Районный шахматный турнир	6	Петухов Максим	Федяев Н.И.

10-11 классы					
Уровень	Место	Мероприятие	Класс	Участник	Учитель, руководитель
муниципальный	3	Районные соревнования по легкой атлетике	10	Черноокий Андрей	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования по легкой атлетике	10	Тулба Катя	Баторов Г.С.
муниципальный	участие	Районные соревнования	10	Власов Сергей	Баторов Г.С.

4. Оценка организации образовательного процесса

Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.2821-10»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2014 № 1015);

– другими документами (см. п. «Образовательная деятельность»).

Чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года установлены календарным

учебным графиком для каждой из реализуемых образовательных программ.

В МБОУ Семеновской СОШ установлена следующая продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 учебные недели;
- во 2-11 -х классах – 34 учебные недели.

Учебный год на уровнях НОО и ООО делится на 4 четверти, на уровне СОО – на два полугодия.

Пятидневная рабочая неделя в 1-11-х классах. Учебные занятия организованы в 2 смены.

Продолжительность уроков (академический час): 1-е классы – 35 минут в I полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день; в ноябре-декабре по 4 урока в день), во II полугодии – 40 минут (январь - май по 4 урока в день); 2-11-е общеобразовательные классы – 40 минут (первая смена), 40 минут (вторая смена).

Максимальная недельная учебная нагрузка, расписание уроков и факультативов соответствуют требованиям СанПин.

Промежуточная аттестация на уровне начального, основного, среднего общего образования проводилась согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Семеновской по всем предметам учебного плана.

Основной формой организации учебной деятельности является урок. В 2022 году анализы всех посещенных (как в основном здании, так и в структурном подразделении) уроков обрабатывались централизованно. По результатам анализа посещенных уроков основными проблемами в организации и проведении уроков были признаны: деятельность учителя в области определения рациональных и эффективных методов и организационных форм работы, целесообразность и эффективность использования наглядности и ТСО, а так же использование коллективных (групповых) форм работы на уроке. Также, многие педагоги недостаточно внимания уделяют привлекательности и новизне учебной информации для учащихся.

5. Оценка востребованности выпускников

Таблица 12

Наименование показателя	Человек	%
9 КЛАСС		
Всего обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования (включая недопущенных к ГИА), кроме обучающихся по адаптированным программам с умственной отсталостью	12	X
Допущены к ГИА	12	100.0
Получили аттестат об основном общем образовании, продолжают обучение: (значение должно совпадать с формой ОО-1)	12	100.0
-в 10-х классах дневных общеобразовательных организаций	4	33,3
-в 10-х классах вечерних общеобразовательных организаций	0	0.0
-в профессиональных образовательных организациях	8	66,6
-на краткосрочных курсах	0	0.0
-работают, не обучаются	0	0

-не определены	0	0
указать причины (текст, не более 500 символов)		X
Не получили аттестат об основном общем образовании, продолжают обучение:	0	0.0
-в общеобразовательной организации второй год	0	0.0
-в профессиональных образовательных организациях	0	0.0
-в форме семейного образования	0	0.0
-работают, не обучаются	0	0.0
-не определены	0	0.0
указать причины (текст, не более 500 символов)		X
11 КЛАСС		
Всего обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования (включая недопущенных к ГИА)	3	X
Допущены к ГИА	3	100.0
Получили аттестат о среднем общем образовании, продолжают обучение: (значение должно совпадать с формой ОО-1)	2	66,7
-в организациях высшего образования	1	33,3.
-в профессиональных образовательных организациях	1	33,3
-на краткосрочных курсах	0	0.0
-в армии	0	0.0
-работают, не обучаются	0	0.0
-не определены	0	0.0
указать причины (текст, не более 500 символов)		X
Не получили аттестат о среднем общем образовании, продолжают обучение:	1	33,3
-в общеобразовательной организации второй год	0	0.0
-в профессиональных образовательных организациях	1	33,3
-на краткосрочных курсах	0	0.0
-в армии	0	0.0
-работают, не обучаются	0	0.0
-не определены	0	0.0
указать причины (текст, не более 500 символов)		X

Таким образом, у выпускников школы в целом сформирована потребность в продолжение образования. Все выпускники 11 класса продолжают образование в образовательных организациях.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

Внеурочная деятельность реализуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности обеспечивает учёт индивидуальных особенностей обучающихся.

В МБОУ Семеновская СОШ реализует внеурочную деятельность через **оптимизационную модель** (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательной организации):

- ✓ учебный план;
- ✓ дополнительные образовательные программы;
- ✓ образовательные программы организаций дополнительного образования детей, а также организаций культуры и спорта;
- ✓ классное руководство;
- ✓ деятельность педагогических работников (педагога-организатора, педагога-психолога) в соответствии с должностными обязанностями работников образования модель, когда направления внеурочной деятельности осуществляется силами специалистов образовательной организации.

Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- ✓ взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательной организации;
- ✓ организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- ✓ организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- ✓ организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательной организации, содержательном и организационном единстве всех ее структурных подразделений.

При планировании внеурочной деятельности учитывается разнообразие её видов и форм.

направление	Название курса	кл	руководитель	Форма проведения	Кол-во обуч.
Социальное	«Учусь создавать проекты»	1	Будникова Н.С.	кружок	17
	«Учусь создавать проекты»	2	Баторова Е.А.	кружок	13
	«Учусь создавать проекты»	3	Семёнова А.М.	кружок	13
	«Учусь создавать проекты»	4	Тюрина Е.Н.	кружок	8
	«Учусь создавать проекты»	4	Хлопкова СВ	кружок	10 (1,4 кл)

	«Основы проектной деятельности»	5	Федяева Л.В	кружок	10
	«Основы проектной деятельности»	6	Мелкоступова Т.В.	кружок	17
	«Основы проектной деятельности»	7	Галиулина Т.П.	кружок	13
	«Основы проектной деятельности»	8	Андреева Е.В	кружок	20
	«Основы проектной деятельности»	9	Степанова М.В.	кружок	12
Общеинтеллектуальное	«Экологическая тропинка»	46	Андреева Е.В.	кружок	6 + 1 Чернышов
	«Мой мир»	4 6	Баторова Е.А	кружок	7
Духовно-нравственное	«В гостях у сказки»	46	Баторова Е.А	кружок	7
Спортивно-оздоровительное	«Безопасная страна»	46	Баторова Е.А	кружок	7

Дополнительное образование

направление	Название объединения	руководитель	Возраст детей	Количество детей каждой возрастной категории
Социально-педагогическое	«Этикет»	Галиулина ТП	12-16 лет	5 кл-3ч, 6 кл-5, 7 к-2,8 к-3,9 к-4 ч
	«Азбука права»	Тюрина Е.Н.	7-16 лет	1 кл -14 ч, 2 кл – 6 ч, 3 кл- 10 ч,4 кл-18 ч,5 кл-8 ч,6 кл-9 ч,7 кл-15 ч,8 кл -15,9 кл-4ч, 10 -1 ч
	«Волшебный квиллинг»	Галиулина ТП	10-15 лет	3 к-2 ч,2 к-6 ч,4 кл-7 ч.
	«Мой выбор»	Маланов Л.Б	16-17 лет	9 к-15,10 к-3 ч,11 к-6 ч
Туриско-краеведческое	«Краевед»	Галиулина ТП	13-17лет	7 к-2 ч,8 к-2 ч,9 к-3 ч,10 к- 4ч,11 к- 1 ч.
Художественное	«Жемчужина»	Пастухова Е.А.	10-16лет	5 к-3ч,6 к-4 ч,7 к-3
Физкультурно-Спортивное	«Гамбит»	Федяев НИ	10-12 лет	3 к- 7 ч, 5 к-1 ч,6 к-3
Физкультурно-спортивное	ШСК «Рекорд»	Баторов Г.С.	7-17 лет	4 к-3ч,6к-2ч,7к-1ч,8к-3ч,9к-5ч,10к-4ч

6. Оценка качества кадрового обеспечения

Основные количественные показатели кадрового обеспечения представлены в разделе «Показатели деятельности МБОУ Семеновской СОШ».

В 2022 году в школе работал 22 педагога (вместе с 2 воспитателями группы сокращенного пребывания «Радуга»).

Число педагогов по уровню образования

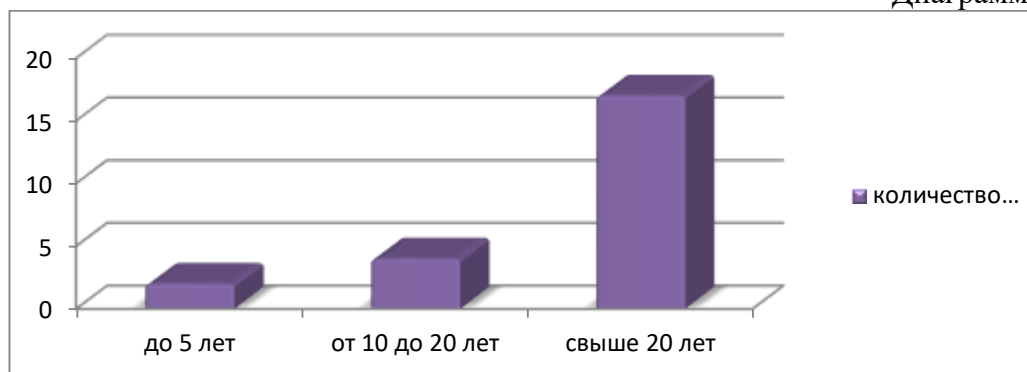
Таблица 13

Образование	Количество учителей	%
Среднее специальное	4	20%
Высшее	16	80%

В школе достаточно высокий процент педагогов со средним специальным образованием. К ним относятся учитель физической культуры, учителя начальных классов, воспитатели детского сада. Все вышеперечисленные работники имеют педагогический стаж свыше 10 лет.

Число педагогов по стажу и педагогической деятельности

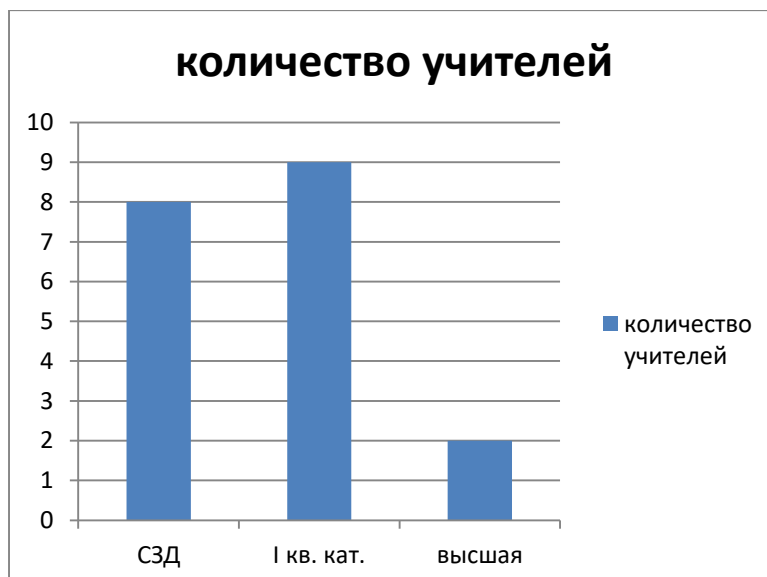
Диаграмма 14



Данные диаграммы свидетельствуют о том, что наибольшее количество педагогов имеют стаж свыше 20 лет. Это говорит о достаточном профессиональном уровне учителей, но и о том, что молодых специалистов нет, и через несколько лет школа может столкнуться с недостатком педагогических кадров.

Число педагогов по наличию квалификационных категорий

Диаграмма 15



Больше всего педагогов в ОУ имеют 1-ю квалификационную категорию. Награждены почетной грамотой Министерства образования РФ – 5 человек.

Два педагога имеют знак «Почетный работник образования».

Состав педагогических кадров остается стабильным на протяжении многих лет.

Актуальная курсовая подготовка имеется у всех педагогов.

В 2022 году педагоги ОУ прошли 33 курса повышения квалификации по направлению деятельности.

В рамках оказания методической помощи, педагогической поддержки учителям школы, в соответствии с планом работы проводились методические семинары, индивидуальные консультации по запросам педагогов.

За отчетный период педагоги и администрация посетили более 10-ти методических семинаров и мастер-классов.

В отчетный период была продолжена работа по обобщению и распространению опыта работы учителей школы, по участию их во внешнем и внутреннем образовательном пространстве.

Вывод: главное в методической работе школы - оказание действенной помощи педагогам. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы.

Методическая тема школы и темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы, которые стремятся решать педагогический коллектив. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой методических семинаров.

Тематика заседаний МО и педагогических советов отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

7. Оценка учебно-методического обеспечения

Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой в 2022 году составил 100%. Все учебники, которые использовались в учебном процессе, входили в перечень учебных изданий, рекомендованных министерством образования и науки РФ (но использовались в связи с необходимостью завершения предметной линии УМК, что разрешено законодательством).

Разработаны и утверждены программы по всем курсам учебного плана в рамках соответствующих основных образовательных программ (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

Обеспечение качественного учебно-методического обеспечения является одним из приоритетных направлений деятельности в рамках методической работы школы. В 2020 году были проведены следующие мероприятия, направленные на совершенствование качества учебно-методического обеспечения образовательной деятельности:

1. Заседания методического совета, на которых обсуждались следующие вопросы:

- Подготовка к предметным олимпиадам, итоги всероссийской олимпиады школьников.
- Подготовка и проведение семинаров
- Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО
- Формирование учебного плана на следующий учебный год.
- Обеспечение учебниками на следующий учебный год
- Анализ методической работы за учебный год и т.д.

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Семеновской средней общеобразовательной школы села Семеновское Заларинского района Иркутской области является центром учебно-воспитательной работы.

В нашей библиотеке имеется читальный зал на 6 посадочных мест совмещенный с абонементом, книгохранилище.

В школе 15 классов - комплектов. В них обучается 167 учеников. Записано в библиотеку 100% учащихся.

Книжный фонд в библиотеке составляет 8924 экземпляра, из них 4366 экземпляра - учебники. Универсальный книжный фонд, сформированный по отраслевому составу, отвечает по содержанию образовательным, воспитательным и информационным функциям. Фонд включает учебную, художественную, справочную литературу для школьников, а также педагогическую методическую и справочную литературу для педагогических работников.

Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчётный год	Выбыло экземпляров за отчётный год	Состоит экземпляров на конец отчётного года
1	3	4	5
Объём библиотечного (книжного) фонда - всего (сумма строк 06-09)	959	436	8924
из него:			
учебники	959	436	4366
учебные пособия	0	0	763
художественная литература	0	0	3 220
справочный материал	0	0	79
Из строки 01:			
печатные издания	956	436	8428
аудиовизуальные документы	0	0	80
документы на микроформах	0	0	0
электронные документы	0	0	416

Библиотека, используя разнообразие художественной, научно-познавательной, справочной литературы, помогает детям расширить представление о многообразии форм живой и неживой природы, о мерах по её охране, приобщает детей к искусству, культуре, пробуждает интерес к истории, любовь к родному краю. Все это приводит к следующим цифрам: средняя читаемость – 25 книг; средняя посещаемость – 18 раз; обращаемость – 5

В нашей библиотеке создаются информационные ресурсы – картотеки, тематические папки, рекомендательные списки, указатели, методические пособия.

Формируется фонд документов на нетрадиционных носителях: электронные энциклопедии, справочники, учебники, пособия и т.д.

Приоритетное направление работы школьной библиотеки – информатизация библиотечных процессов.

В школьной библиотеке практикуется оказание библиотечных услуг. Библиотечные услуги предоставляются в процессе обслуживания читателей — следовательно, этот процесс можно рассматривать как систему предоставления библиотечных услуг. Предметами библиотечной услуги могут быть: документ, факт, сообщение о правилах работы с книгой или шире — об информационной культуре вообще, сканирование документа, информация о новых поступлениях и др. Реализуя доступ к библиотечным ресурсам, библиотекарь через услугу проявляет свою посредническую роль.

Основная черта библиотечной услуги, ее назначение — сделать доступными для пользователя документы и библиотечную информацию, которые ему необходимы. Виды услуг — это разные способы организации доступа читателя к библиотечным ресурсам в целях удовлетворения и развития их информационных потребностей. Виды библиотечных услуг – это

Сложные: реализуются через способы индивидуального, группового и фронтального обслуживания.

Простые: рассказ о книге, консультация, выставка, плакат.

Бесплатные библиотечные услуги – это

Получение информации о наличии документа.

Получение информации о составе фонда.

Получение консультации в поиске и выборе источника информации.

Организация открытых просмотров литературы и выставок.

Получение во временное пользование документа.

Необходимо отметить, что наша школьная библиотека ориентирована на бесплатное обслуживание читателей, реализацию своей культурной и информационной миссии в обществе. Пополнение учебного фонда школьной библиотеки ведется ежегодно через субвенцию.

Учет художественной и методической литературы ведется согласно правилам внутреннего распорядка школьной библиотеки: в инвентарной книге, книге суммарного учета.

Использование новых информационных технологий, различных медиаресурсов позволило создавать качественно новые продукты – мультимедийные. Мультимедиа – это представление объектов и процессов не традиционным текстовым описанием, а с помощью фото, видео, анимации, звука, т.е. во всех известных сегодня формах (multi – много, media – способы, средства). Мультимедийная среда намного выше по информационной плотности, чем традиционные способы передачи информации. «Лучше один раз увидеть, чем миллион раз услышать». Большинство людей запоминают 5% услышанного и 20% увиденного. Одновременное использование аудио - и видеоинформации повышает запоминаемость до 40 - 50%.

Именно такого результата хотелось достичь, при создании серии нетрадиционных уроков в форме компьютерной презентации. К каждой компьютерной презентации представлены информационные карты к урокам, аннотации, списки литературы.

Одним из основных инструментов деятельности школьных библиотекарей является мониторинг. Значительная часть его деятельности составляет анализ работы школьной библиотеки, который позволяет наблюдать состояние и развитие библиотеки. Данные мониторинга дают информацию о состоянии и тенденциях развития учебного и основного фондов школьной библиотеки, о полноте и успешности обеспечения библиотеки учебно-воспитательного процесса образовательных учреждений, о разнообразии форм и методов информационно-библиотечного обслуживания различных групп читателей. Единицами наблюдения мониторинга за деятельностью школьной библиотеки могут являться: показатели эффективности деятельности библиотеки, в том числе и движение фонда, книгообеспеченность, обращаемость и читаемость.

Анализ работы школьной библиотеки — это комплексное рассмотрение содержания, методов и результатов ее деятельности, выраженное в количественных и качественных показателях.

Методическая работа в целом и проведение методического мониторинга требуют глубокого знания истории и современного состояния библиотечного дела, владения методами научно-исследовательской и аналитической работы. Цель методической деятельности — повышение качества школьного образования за счет совершенствования деятельности школьной библиотеки.

Частью методического мониторинга является слежение за обеспеченностью учебной литературой школы. С этой целью разрабатываю специальную памятку:

- ✓ До 10 сентября (ежегодно) заполняется «Таблица обеспеченности учебниками» на учебный год по образовательному учреждению;
- ✓ Сентябрь–октябрь (ежегодно) — обновляется картотека учебников;
- ✓ Октябрь–ноябрь — подается информация в районный резервно - обменный библиотечный фонд учебников;
- ✓ Ноябрь–декабрь — осуществляется подготовка и оформление «Бланка заказа учебников и учебно-методических пособий» на следующий учебный год;
- ✓ В течение учебного года — осуществляется контроль движения библиотечного фонда учебников в библиотеке образовательного учреждения;
- ✓ До 1 мая в образовательном учреждении вывешивается перечень учебников, используемых ОУ в новом учебном году.
- ✓ Май–июнь — осуществляется контроль над сбором учебников и подготовки учебников к выдаче на новый учебный год в образовательном учреждении.
- ✓ До 1 июля — составляется анализ работы за прошедший учебный год и план работы на новый учебный год.

Обеспеченность учебниками:

Таблица17

Обеспеченность учебниками (в%) по всем предметам учебного плана		Потребность, количество экземпляров (по предметным областям*)
1 – 4 классы	100	0
5 – 9 классы	100	0
10 – 11 классы	100	0
Итого:	100	0

В 2022 году библиотека строила свою работу по следующим направлениям:

- работа с библиотечным фондом;
- работа с читателями;
- профессиональное развитие;
- материально-техническое обеспечение.

Библиотека образовательного учреждения постоянно пополняется печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам

учебного плана, а также имеется фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы основного общего образования.

Книжный фонд библиотеки расставлен в соответствии библиотечно-библиографической классификации для школьных библиотек. На абонементе организован свободный выбор книг для учащихся всех классов. Выделены тематические полки: «классическая литература», «зарубежная литература», «поэзия» и т.д.

Учебники, поступающие в библиотеку, регистрируются. Выдача учебников производится индивидуально каждому ученику с 1-го по 11-е классы. Учет выданных учебников ведется в специальном «журнале учета выдачи учебников».

В течение года использовались следующие формы работы с читателями: книжные выставки, обзоры, беседы, литературные проекты, презентации книг и журналов.

Виды деятельности, которые присутствуют в образовательной организации

Таблица 18

Сотрудничество с общедоступными библиотеками (координация планов работы, участие сотрудников в мероприятиях)	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования (координация планов работы, участие сотрудников в мероприятиях)	Сотрудничество с учреждениями культуры (клубы, дома культуры, музеи, студии, театры и др.) (координация планов работы, участие сотрудников в мероприятиях)
1	1	1

Участие школьной библиотеки в работе по разработке или реализации проектов, программ, в конкурсах и т.п.

Таблица 19

Да, мы принимали участие	Разработали самостоятельную программу, проект	Реализуем самостоятельную программу, проект	Организовали и проводили совместно с педагогами конкурсы, квесты	Оказываем поддержку педагогам в организации и проведении дистанционных конкурсов, викторин, олимпиад	Участвуем (будем участвовать) в программе информатизации нашей образовательной организации	Пока нет, но собираемся участвовать
1	1	1	1	1	0	1

Направления сотрудничества со школьными педагогами

Таблица 20

Повышение информационной грамотности	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий	Проведение консультационно-информационной работы, направленной на оптимальный выбор учебников и учебных пособий
1	1	1

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения

Обучение в современной информационно-образовательной среде обеспечивается через комплекс информационно-образовательных ресурсов.

Информационно-образовательная среда МБОУ Семеновской СОШ включает в себя совокупность технологических средств (24 ноутбука, 12 проекторов и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных задач.

В МБОУ Семеновской СОШ действует официальный сайт школы (<http://mbousemshcola2017.lbihost.ru>)

Информационно-образовательная среда, созданная в образовательном учреждении, обеспечивает информационно-методическую поддержку образовательного процесса. Педагоги активно используют на уроках электронных образовательные ресурсы. Взаимодействие образовательного учреждения с участниками образовательного процесса осуществляется посредством сети Интернет через электронный почтовый ящик и сайт школы.

Эффективное использование информационно-образовательной среды обуславливается компетентностью сотрудников школы в решении профессиональных задач с применением ИКТ. Все педагоги и воспитатели прошли соответствующую курсовую подготовку.

Функционирование информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

9. Оценка материально-технической базы

Материально-технические условия реализации основных образовательных программ направлены на:

1. обеспечение возможности достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС;

2. соблюдение:

санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.); санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, мест личной гигиены и т. д.);

социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.);

пожарной и электробезопасности;

требований охраны труда;
своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Материально-техническая база реализации основной образовательной программы среднего общего образования соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений, предъявляемым к:

участку (территории) образовательного учреждения (площадь, освещение, размещение, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения и их оборудование);

зданию образовательного учреждения;

помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков (пищеблок стационарный по полному циклу приготовления пищи);

спортивному залу (аренда в Семеновском ЦД).

Образовательное учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса на уровне среднего общего образования.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео сопровождением и графическим сопровождением);

получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);

проведения экспериментов;

наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных;

создания материальных объектов;

обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;

планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения;

проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;

организации отдыха и питания.

10. Оценка внутренней системы оценки качества образования

Базовой функцией МБОУ Семеновской СОШ является эффективная

организация образовательного процесса и обеспечение реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Разработка, внедрение и постоянное совершенствование системы управления качеством признается, в соответствии с Программой развития школы, первоочередной задачей.

Принцип ориентации на потребителя

Школа находится в постоянном контакте с учащимися и их родителями: ежегодно проводятся дни открытых дверей, родительские собрания, встречи с представителями родительской общественности и местного сообщества. Учащиеся активно участвуют в ученическом самоуправлении, оказывают непосредственное влияние на уклад школьной жизни. Происходит постоянное вовлечение учащихся в научно-практическую работу, формирование личностно-профессиональных позиций учащихся. Все образовательные программы формируются с учетом запроса участников образовательных отношений и государства.

Принцип лидерства руководства

Директор возглавляет Группу по координации и реализации программы развития. Каждый процесс в школе нацелен на достижение определенного результата и четко определенного руководителя из числа администрации. При этом работники вовлекаются в процесс повышения качества через участие в работе временных творческих групп, органов управления и других организационных структур.

Принцип процессного подхода

Процессный подход – это совокупность и непрерывная последовательность целенаправленных действий управленческого аппарата на систему для достижения желаемого результата – качества образования. Процессный подход – это последовательная смена состояния системы в ее движении к качественному результату.

На пути к осуществлению качественного образования коллектив сотрудников школы прошел через следующие стадии:

- осознание необходимости системного анализа деятельности коллектива и его результатов;
- изучение опыта работы других учебных заведений по внедрению системы менеджмента качества;
- разработка структуры системы менеджмента качества школы
- определение целей, задач, содержания и их согласованности на всех уровнях;
- распределение сфер деятельности и ответственности между уровнями управления и сотрудниками по обеспечению качества образования, удовлетворяющего потребителей;
- контроль и корректирование деятельности сотрудников коллектива.

Принцип постоянного улучшения

Меняющиеся потребности требуют постоянного изменения содержания

образования и повышения его качества. Системный анализ позволяет выделить проблемы результата, процесса и условий.

Проблема результата: качество получаемого обучающимся образования не удовлетворяет заказчиков и потребителей.

Проблема процесса: организация образовательного процесса не обеспечивает достижения соответствующего качества образования.

Проблема условий: существующие условия не позволяют педагогам более эффективно организовывать образовательную деятельность учащихся.

Постоянное решение обозначенных проблем позволит повысить качество образования.

Принцип принятия решений, основанных на фактах

Решение – это процесс нахождения связи между существующим и желательным состоянием системы. Выработка и принятие решений – это деятельность субъекта управления, направленная на поиск способов достижения стоящих перед системой целей.

Принцип распределения ответственности

Принцип распределения ответственности вытекает из принципа единоначалия в менеджменте. Ответственность представляет собой обязательство работника выполнять порученные задачи и отвечать за их удовлетворительное решение.

Директор школы ответственен за разработку системы менеджмента качества, за осуществление контроля деятельности структурных единиц, разработку функциональных обязанностей всех руководителей структурных единиц.

Заместители директора ответственны за повышение качества образования, разработку программ по всем учебным дисциплинам, рост профессионального мастерства сотрудников, их участие в научно-практической работе, за выполнение работниками правил внутреннего распорядка и обучающимися – правил для обучающихся, за ведение учетной документации и за осуществление связи с родителями.

Педагоги ответственны за качество образовательных услуг, рост своего профессионального мастерства, организацию научно-исследовательской работы обучающихся.

Ответственность распределяется в соответствии с документацией школы.

Необходимо отметить, что при анализе полученных данных используются статистические методы (диаграммы, гистограммы и др.) и создается база данных, содержащая результаты измерения и их анализа.

**II. Количественные показатели деятельности
МБОУ Семеновской СОШ
за 2022 календарный год**

Таблица 21

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	167 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	72 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	85 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	10 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	42 человека/ 25%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	63 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовая)	10 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека /0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека /0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/ 33,3%

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/33,3%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/33,3%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	130 человек/78%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	35 человек/21%
1.19.1	Регионального уровня	2 человек/1%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	22 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16 человек/80%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	16 человек/80%

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек / 20%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек / 20%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 человек / 45%
1.29.1	Высшая	2 человек / 10%
1.29.2	Первая	7 человек / 35%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %
1.30.1	До 5 лет	3 человек / 15%
1.30.2	Свыше 30 лет	17 человек / 85%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека / 10%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек / 25%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человека / 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человека / 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,14 единиц

2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	50,2 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	10 кв.м

III. Анализ показателей деятельности МБОУ Семеновской СОШ позволяет определить основные сильные (положительные) стороны деятельности школы:

Выросло число участников и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, что свидетельствует об активной работе педагогов в данном направлении

Наблюдается постепенный рост числа педагогов, аттестованных с присвоением квалификационной категории.

Произошло увеличение числа педагогов в возрасте до 30 лет.

На постоянной основе и в системе ведется работа по повышению квалификации работников школы, в том числе, по вопросам реализации ФГОС.

Основные проблемы:

Отток учащихся после 9 класса (что влечет уменьшение численности контингента на уровне СОО);

Несмотря на увеличение числа педагогов в возрасте до 30 лет происходит постепенное «старение» коллектива – увеличение числа педагогов в возрасте от 55 лет.

Исходя из выявленных сильных и слабых сторон, с учетом благоприятных возможностей и потенциальных угроз (проблем), анализа по направлениям, стратегию действий МБОУ Семеновской СОШ в 2022 году можно представить следующим образом:

Доступность, открытость: продолжение работы по созданию условий для развития образовательной среды через организацию взаимовыгодного

социального партнерства по различным направлениям.

Качество: продолжение реорганизации системы управления школой, направленной на реализацию современных подходов к управлению и исключение слабых сторон традиционной системы управления, требуется завершение работы по документированию процессов управления школой для повышения эффективности отслеживания их результативности.

Качество: продолжение работы по перестроению системы методической работы, более детальному описанию реализуемых проектов и процессов с акцентом на оценку качества и эффективности деятельности каждой рабочей группы.

Качество, доступность: использование технологии сотрудничества, общей ответственности за результат в рамках творческих групп педагогов по отдельным направлениям работы школы.

Качество: совершенствование материально-технической базы за счет основного финансирования.

Открытость: совершенствование нормативно-правовой базы организации через активное привлечение к разработке локальных актов педагогов, родительской общественности.

Качество, открытость: реализация принципа распределения ответственностей для повышения эффективности оперативного реагирования на возникающие проблемы и системы управления в целом через создание временных творческих/рабочих групп.

Качество: продолжение работы по составлению программ курсов, педагогами школы в соответствии с запросами, потребностями участников образовательных отношений.

Качество, доступность: планирование и организация приобретения оборудования для кабинетов химии, биологии, географии.

Качество, доступность: контроль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися (особенно в выпускных классах) не только на уроке, но и во внеурочное время.

Качество, доступность: контроль деятельности педагога-психолога по психолого-педагогическому сопровождению реализации основных образовательных программ, в частности по сопровождению при подготовке к ГИА выпускников и их родителей.

Качество, открытость: повышение ответственности участников образовательных отношений через привлечение их к управлению, к реализации инновационных направлений деятельности школы.

Качество, открытость: усиление работы по вовлечению школьников к участию в ученическом самоуправлении, просветительской работы среди педагогов о необходимости развития и стимулирования ученического самоуправления.

Качество, открытость: совершенствование образовательной деятельности, повышение привлекательности образовательной организации, улучшение ее имиджа в том числе и через активное сотрудничество с социальными партнерами.

Качество, доступность: совершенствование системы сопровождения учащихся с низкой мотивацией, учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов через

индивидуализацию взаимодействия с учителями, обучающимися и родителями.

Качество, доступность: разработка и реализация курсов внеурочной деятельности, направленных на удовлетворение образовательных потребностей способных и талантливых учащихся.

Качество, доступность: совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности (внутришкольного контроля), направленной на повышение качества образования через индивидуализацию взаимодействия с учителями, обучающимися и родителями.

Качество, доступность: продолжение работы по сохранению учебного фонда (бережное обращение с учебником, своевременный ремонт, правильное хранение).

Качество: продолжение работы по отбору, адаптации и проектированию оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательной организации.

Директор ОУ: _____ (Шипицина Ю.Г.)