

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Семеновская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
№1 от «28» августа 2014г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Т.М.Моисеен  
Приказ №91<sup>а</sup> от 28.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дошкольной группе сокращенного пребывания**  
**при МБОУ Семеновской СОШ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы сокращенного пребывания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Семеновская средняя общеобразовательная школа (далее – ОУ).

**1.2.** Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор ОУ.

**1.3.** Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3.2. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3.3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3.4. Устав школы

**2. Цели и задачи**

**2.1.** Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

**2.2.** Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 4 до 7 лет.

**2.3.** Основными задачами дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

**3. Содержание образовательного процесса**

3.1. Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

3.5. Продолжительность обучения в дошкольных группах составляет 3 года.

3.6. Для зачисления в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется при обращении);
- медицинское заключение (справки по форме Ф-26);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (предъявляется при обращении);
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка).

3.7. При зачислении ребенка в ОУ *лицом, действующим от имени законного представителя ребенка*, кроме документов, указанных в п. 3.6. Положения, дополнительно предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность *лица, действующего от имени законного представителя ребенка*;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

2.5. За ребенком сохраняется место в ОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 70 дней.

3.8. При выпуске из дошкольной группы по причине поступления в первый класс Школы ребенок может посещать дошкольную группу до 1 августа.

3.9. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

**3.10.** Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.11 На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

3.12. Отчисление детей из группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

- § по заявлению родителей (законных представителей);
- § по медицинским показаниям;
- § за неоднократные грубые нарушения условий договора

#### **4. Организация работы группы**

**4.1.** Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня (10,5 -часового пребывания).

**4.2.** Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:00 до 18.30.

**4.3.** Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября.

**4.4.** В дошкольную группу сокращенного пребывания принимаются дети 4 –7 лет. Комплектование групп на учебный год производится администрацией ОУ, как правило, в

летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

**4.5.** Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПином.

**4.6.** Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**4.7.** Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

**4.8.** Питание воспитанников обеспечивается в дошкольной группе.

**4.8.1.** Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

**4.8.2.** Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

**5.** Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

**5.1.** Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации МО «Заларинский район» Иркутской области, как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

**5.2.** Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**5.3.** Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

**5.4.** Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

**5.5.** Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет ОУ.

**6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**6.1.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

**6.2.** Воспитанники:

**6.2.1.** Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

**6.2.2.** Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

**6.3.** Родители (законные представители):

**6.3.1.** Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

**6.3.2.** Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

#### **6.3.3. Несут ответственность:**

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

#### **6.4. Работники дошкольной группы:**

##### **6.4.1. Имеют право:**

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

##### **6.4.2. Обязаны:**

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

##### **6.4.3. Несут ответственность:**

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

##### **6.4.4. Кроме того, педагогический персонал:**

###### **6.4.4.1. Имеет право:**

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

###### **6.4.4.2. Обязан:**

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6.5. К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

## **7. Руководство и контроль**

**7.1.** Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией ОУ.

**7.2.** Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием ОУ.

**7.3.** Состав работников дошкольной группы формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

**7.4.** Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет школы.

**8. Заключительные положения**

**8.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

**8.2.** Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.

**8.3.** Прекращение деятельности дошкольной группы производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.