

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«Заларинский район»
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Заларинский район»**

ПРИКАЗ № 19

от 30.01. 2025 года

«О проведении итогового
устного собеседования
обучающихся 9-х классов
общеобразовательных учреждений
Заларинского района
в 2024 - 2025 учебном году»

В связи с подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году, на основании Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 г. №232/551, Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области от 04.02.2019 № 3-МР с внесенными изменениями по Приказу Министерства образования Иркутской области №55-1-мпр от 25.01.2024 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования Иркутской области» № 3-МР от 04.02.2019, на основании Распоряжения Министерства образования Иркутской области №55-55 –мр от 24.01.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку от 29.10.2024 № 02-311:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку (далее – ИС) обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений района 12.02.2025 (с 9:00 по 14:00 по местному времени) по русскому языку. Для подготовки и организации проведения итогового устного собеседования обучающихся 9-х классов в общеобразовательных учреждениях района следует пользоваться Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего

образования от 04.04.2023 г. №232/551, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области от 04.02.2019 № 3-МР с внесенными изменениями по Приказу Министерства образования Иркутской области №55-1-мпр от 25.01.2024 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования Иркутской области» № 3-МР от 04.02.2019, Распоряжением Министерства образования Иркутской области №55-55 –мр от 24.01.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку от 29.10.2024 № 02-311;

2. Для проведения ИС назначить приказом школьных организаторов в ОО, ответственных за организацию и проведение ИС по школе, собеседников (педагогов независимо от предметной специализации), экспертов (учителей русского языка и литературы), технических специалистов, организаторов вне аудитории, организаторов в аудитории ожидания (при выборе схемы проведения собеседования без проведения уроков для участников собеседования). Назначенных специалистов заранее ознакомить под роспись с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 г. №232/551, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области от 04.02.2019 № 3-МР с внесенными изменениями по Приказу Министерства образования Иркутской области №55-1-мпр от 25.01.2024 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования Иркутской области» № 3-МР от 04.02.2019, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку от 29.10.2024 № 02-311, необходимыми для проведения ИС (в зависимости от роли специалиста при проведении ИС). Назначенных участников на ИС, родителей (законных представителей) заранее ознакомить под роспись с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 г. №232/551, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области от 04.02.2019 № 3-МР с внесенными изменениями по Приказу Министерства образования Иркутской области №55-1-мпр от 25.01.2024 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования Иркутской области» № 3-МР от 04.02.2019;

3. Ответственным организаторам в ОО получить от ППОИ списки участников ИС, отчетные ведомости, специализированное ПО и другие отчетные формы до 11.02.2025 г., техническим специалистам подготовить необходимые технические средства для организации и проведения ИС, обеспечить проверку работоспособности оборудования. Также до 15:00 11.02.2025 г. ответственным организаторам в ОО с техническим специалистом подготовить протокол технической готовности ОО к проведению собеседования и отправить скан на электронную почту по адресу: alexbannikov@rambler.ru ;

4. Назначенным экспертам заранее изучить критерии оценивания итогового собеседования, шкалу оценивания и прочие необходимые материалы;

5. Доставка материалов для проведения итогового собеседования будет осуществляется посредством электронной почты на электронный адреса ОО от ППОИ не позднее чем за 60 минут до начала проведения ИС в ОО;

6. Назначенным техническим специалистам обеспечить потоковую аудиозапись всей процедуры проведения ИС в каждой аудитории проведения ИС в общеобразовательном

учреждении, экспертам – обеспечить оценивание выполнения заданий итогового собеседования непосредственно в процессе ответа в соответствии с предоставленными критериями; В случае возникновения ситуаций, в которых общеобразовательное учреждение не сможет провести ИС по указанной схеме, необходимо заранее связаться с муниципальным координатором для принятия решения об изменении схемы проведения ИС в учреждении;

7. Аудиофайлы с записями ответов участников собеседования (наименование файла потоковой аудиозаписи собеседования должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации) - на съемных носителях, ведомости и отчетные формы - в доставочном конверте, а также выгрузка из специального ПО в формате . b2p - на съемных носителях передаются в ППОИ в тот же день после проведения ИС;

8. Контроль исполнения приказа возложить на методиста РМК Банникова А.Н., муниципального координатора ГИА.

/ Председатель  С.А. Елохин