

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Семеновская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования –Заларинский район Иркутской области

ПРИКАЗ

От 25.02.2021

№ _____

Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по разработке рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

В целях обеспечения реализации Федерального закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г.№442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования (в редакции приказа №655 от 20.11.2020), в целях приведения к соответствию требованиям законодательства в сфере образования основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа»

приказываю:

1. Утвердить предлагаемый состав рабочей группы по разработке «Дорожной карты» рабочей программы воспитания МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа» (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по разработке и внедрению программы воспитания МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа» (приложение 2)
3. Рабочей группе при разработке «Дорожной карты» рабочей программы воспитания учитывать методические рекомендации, размещенные на информационном ресурсе Института стратегии образования РАО (Апробация и внедрение примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru/>).
4. Дополнить позициями о наличии в образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования рабочей Программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. Срок - 31.05.2021
5. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях, внесенных в основные общеобразовательные программы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с принятием и вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 304 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Срок – 30.06.2021
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Переверзеву Г.Л.

Директор школы

Н.Н.Дудко

Приложение 1
К приказу от _____
«Об утверждении состава рабочей группы и
плана мероприятий по разработке рабочей
Программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы»

состав
рабочей группы по разработке «Дорожной карты»
рабочей программы воспитания

№	ФИО	должность	функции
1	Переверзева Галина Леонидовна	Заместитель директора по ВР	Руководитель рабочей группы
2	Мелкоступова Татьяна Владимировна	Руководитель МО классных руководителей	Заместитель руководителя рабочей группы
3	Полешук Татьяна Константиновна	Руководитель МО учителей начальной школы	Член рабочей группы
4	Пастухова Елена Андреевна	Классный руководитель	Член рабочей группы
5	Степанова Марина Викторовна	Классный руководитель	Член рабочей группы
6	Шипицина Юлия Геннадьевна	Классный руководитель	Член рабочей группы
7	Маланова Надежда Николаевна	Классный руководитель	Член рабочей группы
8	Ильина Разалия Александровна	Классный руководитель	Член рабочей группы
9	Галиулина Татьяна Петровна	Заведующая школьной библиотекой	Член рабочей группы, секретарь рабочей группы
10	Маланов Лев Борисович	психолог	Член рабочей группы
11	Андреева Елена Валерьевна	Социальный педагог	Член рабочей группы

«Об утверждении состава рабочей группы и
плана мероприятий по разработке рабочей
Программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы»

план мероприятий («Дорожная карта»)
по разработке и внедрению рабочей программы воспитания
МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа»

Пояснительная записка

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», до 01.09.2021 в состав основных общеобразовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (пю2, статья 2). Образовательные программы подлежат приведению в соответствие с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции настоящего Федерального закона) не позднее 1 сентября 2021 года, а также требованиям приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции приказа №655 от 20.11.2020).

Рабочая программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность, а также является интегратором лучших воспитательных практик системы регионального образования, где реализуется множество масштабных воспитательных проектов, конкурсов и олимпиад.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Целевой показатель плана мероприятий («дорожной карты»): организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке единой для всех уровней образования (ООП НОО, ООО, СОО) рабочей Программы воспитания МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа».

План мероприятий («Дорожная карта») «Рабочая Программа воспитания в МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа» представляет собой систему мероприятий организационно управленческого обеспечения по следующим направлениям:

1. Планирование и подготовка к разработке программы;
2. Разработка содержания программы;
3. Обсуждение проекта программы с участниками образовательных отношений;
4. Нормативно-правовое обеспечение;
5. Кадровое обеспечение;
6. Информационное обеспечение;
7. Мониторинг.

Контрольные события

В рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по разработке и внедрению рабочей программы воспитания МБОУ «Семеновская СОШ»

1-й этап- планирование и подготовка: изучение состояния воспитательного процесса в МБОУ «Семеновская СОШ», сбор предложений и идей участников образовательных отношений по развитию системы воспитания и социализации обучающихся, проведение Педагогического совета, формирование рабочей группы по разработке и внедрению рабочей программы (январь-февраль 2021 года)

2-й этап – сбор идей и предложений участников образовательных отношений в рабочую программу воспитания, обсуждение предложений с Советом обучающихся, родительской общественностью, Управляющим советом (март-апрель 2021года).

3-й этап –разработка календарных планов воспитательной работы на 2021\2022 учебный год для каждого уровня образования (апрель-май 2021года).

4-й этап –обсуждение и согласование Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете , Управляющем совете, обсуждение с родительской общественностью (апрель –май 2021 года).

5-й этап – внесение изменений в основные образовательные программы в соответствии с обновленными требованиями ФГОС и ПООП (июль-август 2021 года).

6 –й этап – нормативно-правовое обеспечение: создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров\соглашений о сотрудничестве с по реализации Рабочей программы воспитания с социальными партнерами (апрель-август 2021 года)

Система мероприятий по реализации «дорожной карты»
МБОУ «Семеновская СОШ»

	мероприятия	результат	Срок реализации	ответственные
1	Планирование и подготовка к разработке программы			
1.1.	Изучение состояния воспитательного процесса и особенностей, сложившихся в МБОУ «Семеновская СОШ» системы воспитания и социализации обучающихся	Аналитика полученных данных и подготовка проекта пояснительной записки рабочей программы воспитания	Январь-февраль 2021 г	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
1.2	Мониторинг по выявлению образовательных запросов обучающихся и родителей с целью сбора, и тестирования предложений по развитию системы воспитания в МБОУ «Семеновская СОШ»	Аналитика данных	Февраль-март 2021 г	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
1.3.	Педагогический совет МБОУ «Семеновская СОШ» - обсуждение состояния воспитательного процесса на всех уровнях образования :НОО, ООО, СОО (аналитическая справка с данными); -знакомство с Примерной программой воспитания; определение задач педагогического коллектива по разработке Рабочей программы	Протокол, определены цели и задачи воспитания.Согласование состава рабочей группы, содержания, сроки плана мероприятий («дорожная карта» 0 по разработке рабочей программы	Февраль-март 2021	Директор, заместитель по ВР, руководитель МО

	воспитания МБОУ «Семеновская СОШ», подготовка предложений по созданию рабочей группы			
1.4	Утверждение состава рабочей группы и плана мероприятий («дорожная карта») по разработке рабочей программы	приказ	Февраль-март	директор
1.5.	Обсуждение предложений в Рабочую программу воспитания Советом обучающихся, родительской общественностью, Управляющим советом	Протоколы заседаний с рабочими решениями и предложениями в Рабочую программу воспитания	Март - апрель	Заместитель директора по ВР, председатель УС

2	Разработка программы воспитания			
	мероприятия	результат	Срок реализации	ответственные
2.1	Разработка проекта рабочей программы воспитания	Проект Рабочей программы воспитания	Февраль-апрель	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
2.1.1.	Пояснительная записка проекта	Содержание текста Пояснительной записки	Февраль-март	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
	Раздел 1. «Особенности организуемого воспитательного процесса»	Содержание текста Раздела 1	Февраль-март	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
	Раздел 2. «Цели и задачи»	Содержание текста Раздела 2	Февраль -март	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
2.1.2	Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»	Содержание текста раздела 3	Март -апрель	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
2.2	Инвариантные модули: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности»; «Работа с родителями»; «Самоуправление»; «Профорентация»	Содержание текста инвариативных модулей	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
2.2.1	Вариативные модули: «Ключевые общественные дела»; «Детские общественные объединения»; «Школьные медиа»; «Экскурсии, экспедиции, походы»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Безопасность жизнедеятельности»	Содержание текста вариативных модулей	Март-апрель	
2.3	Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы»:	Содержание текста Раздела 4	Апрель-май	

	определение методов, методик, инструментов оценки и самоанализа			
2.4	Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования (,НОО,ООО,СОО)	Календарные планы воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год для каждого уровня ОО	Апрель-май	
3.	Обсуждение проекта рабочей программы с участниками образовательных отношений			
3.1	Обсуждение и согласование подготовительного проекта Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете	Протокол заседания Педагогического совета	Апрель-май	
3.2.	Обсуждение подготовленного проекта рабочей программы воспитания с родительской общественностью	Анализ данных поступивших предложений Протокол встречи с родительской общественности	Апрель-май	
3.3.	Согласование подготовленного проекта рабочей программы воспитания с Управляющим советом	Протокол заседания	Апрель -март	Директор, заместитель директора по ВР, председатель Управляющего совета
3.4	Корректировка текста рабочей программы воспитания в соответствии с решениями Педагогического совета, Управляющего совета, родительской общественности	Содержание текста рабочей программы воспитания	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
4	Нормативно-правовое обеспечение			
4.1	Утверждение и введение в действие Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	приказ	Май -июнь	директор
4.2	Внесение изменений в основные образовательные программы МБОУ «Семеновская СОШ» в соответствии с обновленными требованиями ФГОС И ПООП	Приказ о внесении изменений в ООП. Текст ООП каждого уровня общего образования	Май-июнь	директор
4.3	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Семеновская СОШ» по	Локальные нормативные акты	Апрель-июнь	директор

	реализации рабочей программы воспитания и иных документов (по необходимости)			
4.4	Согласование, утверждение и введение в действие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Семеновская СОШ» по реализации рабочей программы воспитания	Локальные нормативные акты	Май-июнь	директор
4.5	Подписание договоров\соглашений с учреждениями образования, спорта, культуры, дополнительного образования ,предприятиями об организации совместной деятельности по реализации совместной деятельности по реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2021-2022 уч,год	Заключенные договора\соглашения об организации совместной деятельности	Май -июнь	директор

5	Кадровое обеспечение			
	мероприятия	результат	сроки	ответственные
5.1	Повышение квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования	План повышения квалификации и переподготовки педагогов. Отчет	Сентябрь 2020 г – август 2021 г	Директор, заместители директоров по УВР,ВР
5.2.	Организация методических и обучающих семинаров и практикумов для педагогического коллектива по разработке и реализации рабочей программы воспитания ОО	План МО Программа семинаров Отчет о реализации плана	Январь-август	Директор, заместители директоров по УВР,ВР
5.3	Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе	План мероприятий по мотивации педагогических работников. Анализ выполнения	Май-август	директор
6	Информационное обеспечение			
	мероприятия	результат	сроки	ответственные
6.1	Размещение материалов о ходе разработки рабочей программы воспитания МБОУ «Семеновская СОШ» на	Публикация на сайте	Январь-июнь	Заместитель директора по ВР, администратор сайта

	отдельной вкладке официальном сайте и социальных сетях			
6.2.	Размещение рабочей программы воспитания МБОУ «Семеновская СОШ» на официальном сайте и социальных сетях	Публикация на сайте	Май-август	Заместитель директора по ВР, администратор сайта
6.3	Размещение основных образовательных программ, рабочей программы с учетом обновленных требований ФГОС и ПООГ на официальном сайте МБОУ «Семеновская СОШ» н	Публикация на сайте	Май-август	Директор, администратор сайта
6.4	Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021-2022 уч.г	Публикация на сайте	Июнь -август	Заместитель директора ВР, администратор сайта
7.	Мониторинг			
	мероприятия	результат	сроки	ответственные
7.1	Проведение ежемесячного внутреннего мониторинга реализации «дорожной карты» разработки рабочей программы	Чек-листы	Январь -август	Заместитель директора по ВР

№	мероприятия	Сроки реализации	ответственные	
1	Ознакомление педагогического совета с Федеральным законом от 31.07.2020 №304 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания	28.08.2020	Директор школы	
2	Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания. Изучение состояния воспитательного процесса в школе	До 25.09.2020	Директор школы	
3	Разработка проекта программы	До 31.01.2021	Заместитель директора по воспитательной работе, МО классных руководителей	

4	Разработка календарного плана	До 31.01.2021	Заместитель директора по воспитательной работе, МО классных руководителей	
5	Обсуждение проекта программы на педагогическом совете	До 01.11 2020	Директор школы	
6	Обсуждение проекта программы на общешкольном род собрании	До 30.11.2020	Директор школы	
7	Обсуждение проекта программы на совете старшеклассников		Заместитель директора по воспитательной работе	
8	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации программы воспитания	До 01.02.21	Заместитель директора по воспитательной работе	
9	Внесение программы воспитания в состав ООП НОО,ООО,СОО	01.06.2021	Директор школы	

Этапы реализации Дорожной карты

Август 2020

1. Планирование и подготовка
2. Сбор и обсуждение идей и предложений
3. Создание рабочей программы воспитания
4. Разработка календарных планов
5. Согласование рабочей программы и планов
6. Внесение изменений в ООП уровней образования
7. Нормативно-правовое обеспечение
8. 1 сентября 2021.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Семеновская средняя общеобразовательная школа»

муниципального образования –Заларинский район Иркутской области

Приказ №
От _____

Об утверждении рабочей программы воспитания
В МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа»

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304 –ФЗ «о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, организации воспитательного процесса в МБОУК «Семеновская СОШ» решения Педагогического совета (Протокол №6 от 28.05.2021 г, согласованно с Советом родителей (Протокол № 2 от 28.05.2021)

Приказываю:

1. Утвердить рабочую программу воспитания МБОУМ «Семеновская СОШ».
 2. Назначить ответственных за реализацию Программы воспитания МБОУ Семеновская СОШ»:
 - Переверзеву Галину Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе;
 - классных руководителей 1-11 классов.
 3. Ознакомить с утвержденными документами всех участников образовательного процесса.
 4. Переверзевой Галине Леонидовне, заместителю директора по воспитательной работе:
 - обеспечить методическое сопровождение реализации Программы воспитания;
 - рассмотреть на МО классных руководителей рабочие программы воспитания классов;
 - разместить Программу воспитания на сайте ОО.
 5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Директор ОУ Н.Н.Дудко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Семеновская средняя общеобразовательная школа»

муниципального образования –Заларинский район Иркутской области

утверждаю:
директор ОУ: _____ \Н.Н.Дудко\
« _____ » _____ 2021 г.

Положение

о рабочей группе по разработке
рабочей программы воспитания и
календарного плана

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 12 от 12.06.2021 г.

1.Общие положения

- 1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, Ю среднего общего образования (далее ООП НОО, ОП ООО, ОП СОО) МБОУ «Семеновская СОШ».
- 1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Семеновская СОШ» (далее – рабочая группа) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники в соответствии с приказом директора школы.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Семеновская СОШ».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП МБОУ «Семеновская СОШ», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне общего образования.
- 3.2. определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «Семеновская СОШ».
- 3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ «Семеновская СОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Семеновская СОШ» необходимую для анализа воспитательно-образовательную информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совет родителей.

- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный приказом директора;
- разработку в полном объеме соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психологофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Семеновская СОШ» рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «Семеновская СОШ».
- 5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБОУ «Семеновская СОШ» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБОУ «Семеновская СОШ» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБОУ «Семеновская СОШ» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ Семеновская СОШ».

5.7. рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «Семеновская СОШ».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.